

Rozdělení úkolů a kompetencí v obecním úřadu Vysoká u Příbramě

Starosta	1. místostarosta	2. místostarosta
<ul style="list-style-type: none"> • zastupování obce navenek • zabezpečení výkonu přenesené působnosti obce • koordinace chodu obecního úřadu, vydávání interních předpisů obecního úřadu • řízení spisové a archivní služby obce a obecního úřadu podle zákona č. 499/2004 Sb. • zajištění činností obce dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení • plnění úkolů uložených zákonem v oblasti voleb a místního referenda • poskytování údajů orgánům státní správy – soudům a Policii ČR • zpracování a vydávání dokumentů týkajících se obce a občanů obce na žádost orgánů činných v trestním řízení a orgánů soudní moci • vedení registru oznámení o činnostech, oznámení o majetku a oznámení o příjmech, darech a závazcích veřejných funkcionářů obce dle zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů • zastupování obce v dobrovolných svazcích a sdruženích obcí, jejichž je obec členem • zajištění přezkoumání hospodaření obce za příslušný rok • organizační zajištění výběrových řízení, zveřejňování dokumentů na profilu zadavatele a webových stránkách obce v rozsahu a o obsahu stanoveném zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách • zabezpečení dopravní obslužnosti obce • uzavírání a ukončení pracovního poměru se zaměstnanci obce a stanovení jejich platů podle zvláštních předpisů • správa mzdové agendy zaměstnanců obce • rozhodování o poskytnutí dotací občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality 	<ul style="list-style-type: none"> • zastupování starosty v době jeho nepřítomnosti • evidence stavební dokumentace v obci • vedení registru budov a jejich číslování • vedení evidence obyvatel, poskytování dat do centrálního registru obyvatel • přihlášení, přehlášení a odhlášení trvalého pobytu v rámci obce, správní řízení ve věcech zrušení údaje o místě trvalého pobytu • příprava a koordinace inventarizací majetku obce • organizace systému odpadů v obci, příprava ročních hlášení na úseku odpadového hospodářství v souladu s platnou legislativou • poskytování služeb systému Czech POINT pro občany • výkon funkce lokálního administrátora systému Czech POINT • sestavování rozpočtového výhledu a rozpočtu obce, sledování jejich plnění a vypracování návrhů rozpočtových změn • příprava a koordinace schvalovacího procesu účetní závěrky, rozpočtu obce, rozpočtových opatření a závěrečného účtu obce • plnění funkce správce rozpočtu obce • zabezpečení finančního chodu obce v rámci schváleného rozpočtu, řízení peněžních toků a zhodnocování dočasně volných finančních prostředků • výkon činností spojených s agendou příspěvků na výkon státní správy a rozpočtového určení daní • výkon veřejnosprávní kontroly u žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo u příjemců veřejné finanční podpory dle § 9, odst. 2 zákona 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě • zřizování a zrušování účtů obce v peněžních ústavech na základě rozhodnutí zastupitelstva obce • evidence a vymáhání pohledávek obce jako právnické osoby na rozpočtové příjmy obce • správa agendy místních poplatků: <ul style="list-style-type: none"> ○ poplatky za provoz systému shromažďování, sběru, 	<ul style="list-style-type: none"> • zastupování starosty v době jeho nepřítomnosti a nepřítomnosti 1. místostarosty • kontrola technického stavu obecních budov, veřejného osvětlení, veřejných prostranství, movitého majetku obce, včetně zajištění potřebných revizí • navrhování věcného a finančního rozsahu investic, oprav a údržby obecního majetku, řízení a kontrola jejich realizace • kontrola stavu místních komunikací a zajištění jejich údržby • správa a aktualizace pasportu obecních komunikací • správa veřejné zeleně, vytvoření a aktualizace pasportu zeleně • péče o techniku k údržbě obce • správa dopravního značení v obci • kontrola stavu povrchového odvodnění v obci a zajištění jeho údržby (uliční vpusti, dešťová kanalizace) • zajištění činností obce dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému • plnění úkolů obce na úseku požární ochrany podle zákona č. 133/1985 Sb., včetně zřízení a správy jednotky sboru dobrovolných hasičů obce • péče o životní prostředí - ochrana přírody a krajiny, povolování kácení stromů • řízení pracovní činnosti pracovníků veřejně prospěšných prací • příprava materiálů k projednání v zastupitelstvu v rozsahu své působnosti • poskytování informací a pomoc výborům zastupitelstva v jejich činnosti • kanalizace a ČOV • vodojem a zásobování pitnou vodou obec Vysoká u Příbramě

<p>a ochrany životního prostředí v hodnotě do 50 000 Kč v jednotlivých případech</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozhodování o poskytnutí věcných darů a peněžitých darů fyzické nebo právnické osobě v hodnotě do 20 000 Kč v jednom kalendářním roce • rozhodování o vzdání se práva a prominutí nebo postoupení pohledávky do 20 000 Kč • odpovědnost za informování veřejnosti o činnosti obce a za plnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, případně rozhodování o jejich neposkytnutí • zajištění aktuálnosti povinně zveřejňovaných informací o obci, činnosti úřadu atp. v souladu s platnými zákony • koordinace činnosti spojených s přípravou a vydáváním občasníku obce • vedení agendy úřední desky a elektronické úřední desky • odpovědnost za design, strukturu, náplň a aktualizaci internetových stránek obce • poskytování služeb systému Czech POINT pro občany • GDPR • Opatrovnictví • příprava materiálů k projednání v zastupitelstvu v rozsahu své působnosti • poskytování informací a pomoc výborům zastupitelstva v jejich činnosti 	<p>přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ poplatky ze psů ○ poplatky za užívání veřejného prostranství ○ platební výměry na neuhrazené místní poplatky • vedení pokladny obecního úřadu • výkon činností spojených s pojištěním majetku a odpovědnosti obce – návrhy na uzavírání a aktualizaci pojistných smluv, uplatnění škod na majetku obce, zdraví občanů apod. • příprava návrhů smluv pro smluvní vztahy, jejichž účastníkem je obec, posuzování předložených návrhů smluv ze strany obchodních či jiných partnerů obce • příprava materiálů k projednání v zastupitelstvu v rozsahu své působnosti • poskytování informací a pomoc výborům zastupitelstva v jejich činnosti 	
---	---	--