

Jednací řád zastupitelstva obce Vysoká u Příbramě pro volební období 2014 - 2018

Platný od: 4. 11. 2014

podle usnesení zastupitelstva č. 20141104/12/16 ze dne 4. 11. 2014

Zastupitelstvo obce Vysoká u Příbramě se podle ustanovení § 96 zák. č. 128/2000 Sb., zákona o obcích ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), usneslo na tomto jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce ve smyslu § 35 odst. 1) zákona a všech otázkách uvedených v § 84 odst. 2) a 5) a § 85 zákona. Vzhledem k tomu, že v obci vykonává ve smyslu § 99 odst. 2) zákona starosta obce pravomoc rady obce, je zastupitelstvu obce vyhrazeno též rozhodování ve věcech uvedených v § 102 odst. 2) písm. c), d), f), j), l) a q) zákona, tj. rozhodovat ve věcech obce jako jediného společníka obchodní společnosti, vydávat nařízení obce, stanovit rozdělení pravomocí v obecním úřadu, zřizovat a zrušovat odbory a oddělení obecního úřadu, stanovit celkový počet zaměstnanců obce v obecním úřadu a v organizačních složkách obce, přezkoumávat na základě podnětů opatření přijatá obecním úřadem v samostatné působnosti a schvalovat účetní závěrku obcí zřízené příspěvkové organizace sestavenou k rozvahovému dni.
- 2) Jednací řád zasedání zastupitelstva upravuje přípravu a svolávání zasedání zastupitelstva, průběh jeho jednání, rozhodování a kontrolu plnění jeho usnesení.
- 3) O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo hlasováním v mezích daných obecně platnými právními předpisy.

§ 2

Svolání zasedání zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává starosta. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce.
- 2) Starosta je mimoto povinen svolat zasedání na základě
 - a) žádosti alespoň jedné třetiny všech členů zastupitelstva nebo žádosti hejtmana kraje; zasedání se v takovém případě musí konat nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu (§92 odst. 1 zákona),
 - b) písemné žádosti s požadavkem projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti obce, podepsané nejméně 0,5 % občanů obce; v tomto případě musí být zastupitelstvo svoláno nejpozději do 90 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu (§16 odst. 2f zákona).
- 3) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1 nebo 2, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
- 4) Zasedání zastupitelstva svolává starosta písemně. Pozvánka obsahuje den, hodinu, místo konání a návrh programu jednání. Zaslání pozvánky zastupitelům může starosta provést elektronickou cestou.
- 5) Starosta svolává zasedání zastupitelstva tak, aby zastupitelé obdrželi pozvánku pokud možno 10, nejméně ale 7 kalendářních dnů předem.
- 6) Starosta zajistí, aby materiály navržené k projednání obdrželi zastupitelé nejméně 7 kalendářních dnů předem.

předem. Materiály starosta zároveň zpřístupní veřejnosti na webových stránkách obce.

- 7) Zasedání zastupitelstva je veřejné (§93 odst. 3 zákona). Starosta informuje občany o místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva na úřední desce a na elektronické úřední desce obce nejméně 7 kalendářních dní před jeho konáním.
- 8) V době vyhlášení krizového stavu zasedání zveřejní starosta informace o místě, době a navrženém programu jednání na úřední desce a na elektronické úřední desce obce alespoň po dobu 2 dnů před zasedáním. Záležitosti, které se netýkají vyhlášeného krizového stavu, mohou být na takovém zasedání projednávány pouze tehdy, jestliže byla informace zveřejněna nejméně 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce (§93 odst. 2 zákona).
- 9) Zasedání zastupitelstva svolává starosta do prostor vhodných pro jednání za účasti veřejnosti.

§ 3

Příprava zasedání zastupitelstva

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva řídí starosta, který stanoví dobu a místo jednání, sestaví návrh programu jednání a odpovídá za organizační a technické zabezpečení zasedání.
- 2) Součástí programu připravovaného zasedání je vždy:
 - a. zpráva kontrolního výboru o plnění usnesení a úkolů z minulých zasedání
 - b. informace starosty nebo místostarosty o činnosti obecního úřadu, zastupitelstva a výborů v době od posledního zasedání zastupitelstva a o stavu vyřizování žádostí a podnětů občanů.
- 3) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory (§ 94 odst. 1 zákona). Požádá-li člen zastupitelstva písemně o zařazení konkrétního bodu na program jednání zastupitelstva, zařadí starosta tento bod na pořad nejbližšího zasedání zastupitelstva.
- 4) Materiály určené pro jednání zastupitelstva předkládá navrhovatel starostovi nejméně 10 kalendářních dnů před termínem zasedání. Možnost předložení materiálů tzv. „na poslední chvíli“ je zcela výjimečná a musí být řádně zdůvodněna. V takovém případě musí členové zastupitelstva dostat přiměřený čas k jejich prostudování.
- 5) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily zastupitelům komplexně posoudit problematiku a přijmout v dané věci rozhodnutí.
- 6) Materiály pro jednání zastupitelstva obsahují zpravidla:
 - titulní list s názvem materiálu a s uvedením zpracovatele a předkladatele materiálu,
 - odůvodnění, které musí obsahovat zhodnocení dosavadního stavu, navrhovaná opatření a jejich dopady, popřípadě stanoviska příslušných výborů zastupitelstva. Součástí materiálů s dopadem na rozpočet obce musí být stanovisko finančního výboru.
 - seznam subjektů, které materiál projednaly (např. výbory, svazek obcí, pracovní skupiny) a jejich stanoviska
 - návrh usnesení. Návrh usnesení musí být formulován jednoznačně a srozumitelně, s termíny a adresnou odpovědností za splnění.
- 7) Návrhy na zařazení dalších bodů do programu zasedání zastupitelstva mohou být podány členy zastupitelstva i po zahájení zasedání, zpravidla při projednávání programu zasedání. O zařazení těchto bodů rozhodne po zdůvodnění navrhovatelem zastupitelstvo hlasováním.

§ 4

Účast zastupitelů na zasedání

- 1) Člen zastupitelstva je povinen se zúčastňovat zasedání zastupitelstva, plnit úkoly, které mu zastupitelstvo uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost

jeho funkce (§ 83 zákona).

- 2) V případě neúčasti je povinen se písemně omluvit starostovi s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvají zastupitelé předsedajícím.
- 3) Účast na zasedání potvrzují členové zastupitelstva při příchodu podpisem do prezenční listiny. Čas pozdního příchodu a předčasného odchodu se zaznamenává v prezenční listině.

§ 5

Zahájení zasedání

- 1) Jednání zastupitelstva zahajuje a řídí starosta nebo starostou pověřený člen zastupitelstva (dále jen „předsedající“).
Předsedající zahajuje zasedání, vyhláší výsledek hlasování, dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh, vyhláší přestávky zasedání, přerušuje a ukončuje zasedání.
- 2) Předsedající zahajuje zasedání v určený čas, avšak pouze v případě, když je přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva (§ 92, odst. 3 zákona). Není-li tomu tak, je oprávněn ohlásit odklad zahájení zasedání zastupitelstva na dobu nezbytně nutnou.
- 3) Při zahájení předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a konstatuje, zda zastupitelstvo je či není usnášeníschopné. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Jestliže zastupitelstvo při zahájení zasedání:
 - a) není usnášeníschopné, předsedající zasedání zastupitelstva ukončí a svolá jeho náhradní zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15 dnů (§ 92, odst. 3 zákona),
 - b) je usnášeníschopné, konstatuje předsedající počet přítomných členů zastupitelstva a počet a jména písemně omluvených členů zastupitelstva.
- 4) Předsedající v úvodu jednání zastupitelstva sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání a zda byly nebo jsou proti němu podány námitky některých členů zastupitelstva. O těchto námitkách rozhoduje zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů. Rozhodnutí o námitkách musí být uvedeno v zápisu.
- 5) Předsedající určí zapisovatele a dva členy zastupitelstva jako ověřovatele zápisu.
- 6) Pro nerušený průběh zasedání zastupitelstva je od okamžiku jeho zahájení zakázáno v zasedací místnosti používat mobilní telefony.

§ 6

Schválení programu jednání

- 1) Předsedající předloží návrh programu jednání.
- 2) Členové zastupitelstva mohou s krátkým odůvodněním předložený návrh programu jednání doplnit svými návrhy (§ 82 zákona). Během zdůvodňování návrhu nesmí být člen zastupitelstva přerušován. O zařazení takto navrhovaných bodů do programu jednání se hlasuje bez rozpravy.
- 3) Po hlasování o jednotlivých návrzích na doplnění programu se hlasuje o programu jednání jako o celku. Není-li program jednání schválen do 30 minut od zahájení hlasování, dá předsedající hlasovat o návrhu na prodloužení této doby, nejdéle však o dalších 30 minut. O tomto návrhu hlasuje zastupitelstvo bez rozpravy. Pokud není návrh programu ani v této době schválen, předsedající zasedání ukončí. Další jednání zastupitelstva bude svoláno podle §2.
- 4) Zastupitelstvo může na návrh člena zastupitelstva v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům.
- 5) Pokud v průběhu zasedání vyplyne potřeba zařazení dalších bodů na program probíhajícího jednání, rozhodne o jejich zařazení zastupitelstvo hlasováním (§94 zákona).
- 6) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti, kterou má zastupitelstvo projednávat, mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj

samotného nebo pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost nejpozději před zahájením jednání. Oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

§ 7 Průběh jednání

- 1) Projednávaný bod programu uvede předkladatel. Předkladatel může při uvedení bodu programu předat slovo jiné osobě k uvedení bližších informací. Po uvedení bodu programu zahájí předsedající rozpravu.
- 2) Ujmout se slova na zasedání může pouze ten, komu jej předsedající udělí. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
- 3) Předsedající udělí v rámci rozpravy ke konkrétnímu bodu programu slovo i přizvanému odborníkovi, který byl navržen předkladatelem.
- 4) K jednotlivým bodům programu musí být zařazena rozprava, v níž bude umožněno členům zastupitelstva obce a občanům se vyjádřit k projednávané věci. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 5) Všichni členové zastupitelstva a občané mají před přijetím usnesení právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávané věci. Mohou k projednávané věci podávat pozměňovací návrhy, z nichž má být zřejmé, na čem se má zastupitelstvo usnést. Předsedající může každého z nich požádat, aby svůj návrh upřesnil. Upřesnění návrhů může od diskutujících prostřednictvím předsedajícího požadovat i předkladatel.
- 6) Občanem se pro účely tohoto jednacího řádu rozumí osoba, která má v souladu s § 16 odst. 2 a 17 zákona právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva svá stanoviska, tj.
 - osoba starší 18 let, státní občan České republiky, který je v obci přihlášen k trvalému pobytu (prokazuje se občanským průkazem) nebo
 - osoba starší 18 let, cizí státní občan, který je v obci přihlášen k trvalému pobytu, avšak pouze za podmínky, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena (prokazuje se průkazem k trvalému pobytu) nebo
 - osoba starší 18 let, která vlastní na území obce nemovitost.
- 7) Vznese-li diskutující dotaz, musí mu na něj být odpovězeno předkladatelem okamžitě.
- 8) Rozpravu je nutno vést věcně a slušně. Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo. Pokud se diskutující odchyluje od projednávané věci, předsedající jej na tuto skutečnost upozorní. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách člena zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
- 9) Ruší-li někdo zasedání, vyzve jej předsedající k pořádku. Pokud není pořádku dosaženo, přeruší předsedající jednání na 10 minut. Pokud ani poté není pořádku dosaženo, předsedající přeruší zasedání s tím, že bude v souladu s § 2 svoláno do 15 dnů. Pokud kdokoli z členů zastupitelstva s přerušením nesouhlasí, rozhodne o přerušení zastupitelstvo hlasováním.
- 10) V případě podání pozměňovacího návrhu může kterýkoli člen zastupitelstva podat návrh na přerušení projednávání věci, včetně doby přerušení. O tomto návrhu rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
- 11) Každý člen zastupitelstva může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy. Je-li tento návrh zastupitelstvem schválen, udělí předsedající slovo ještě těm řečníkům, kteří byli v okamžiku přednesení návrhu do rozpravy přihlášení.
- 12) Předsedající ukončí rozpravu, není-li přihlášen další řečník.

- 13) Po ukončení rozpravy nelze předkládat další návrhy.
- 14) Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli, který se vyjádří k předloženým pozměňovacím návrhům a přednese návrh usnesení na základě původního materiálu a pozměňovacích návrhů. Předkladatel je oprávněn se vyslovit, zda návrh vzešlý z rozpravy podporuje, či nikoliv. Při větším rozsahu připomínek může předkladatel požádat předsedajícího o přerušování zasedání s uvedením doby, kterou potřebuje na zpracování nového návrhu usnesení.
- 15) Předkladatel může materiál stáhnout z programu jednání nejpozději před hlasováním o tomto bodu.

§ 8

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo přijímá usnesení ke každému projednávanému bodu zvlášť.
- 2) Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Před zahájením hlasování předsedající ověří, zda je zastupitelstvo schopno usnášení. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů (§ 87 zákona).
- 3) Jestliže byly k původnímu návrhu usnesení předloženy pozměňovací návrhy, se kterými se předkladatel neztotožnil, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí opačném než byly podány. Vylučuje-li přijatý pozměňovací návrh další pozměňovací návrhy, o těchto návrzích se již nehlasuje.
- 4) Hlasování je veřejné.
- 5) Zastupitelstvo může přistoupit k tajnému hlasování o jednotlivém bodu programu, když rozhodne:
 - a. o tajném hlasování v případě volby, jmenování nebo odvolání,
 - b. o tajném hlasování v případě rozhodování o zániku mandátu člena zastupitelstva obce.
- 6) Hlasování probíhá tak, že každý člen zastupitelstva hlasuje výhradně sám za sebe. Hlasuje se pro návrh nebo proti návrhu, nebo se člen zastupitelstva zdrží hlasování.
- 7) Hlasování nemůže být přerušováno.
- 8) Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu, počet těch členů zastupitelstva, kteří se hlasování zdrželi, případně počet těch, kteří nehlasovali vůbec. K platnému usnesení a rozhodnutí zastupitelstva je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
- 9) Člen zastupitelstva může výsledek hlasování zpochybnit pouze bezprostředně po jeho vyhlášení. V takovém případě nechá předsedající zpochybněné hlasování opakovat.

§ 9

Ukončení zasedání

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za skončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
- 2) Předsedající rovněž prohlásí zasedání za ukončené, pokud v jeho průběhu klesne počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva, nebo z jiných závažných důvodů, zejména jestliže nastaly skutečnosti znemožňující nerušený průběh jednání.
- 3) V případě, kdy předsedající prohlásí zasedání za ukončené, aniž byl vyčerpán schválený program jednání, svolá starosta náhradní zasedání tak, aby se konalo do 15 dnů.

§ 10

Zápis ze zasedání zastupitelstva

- 1) Z každého zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis. V zápise se uvádí zejména:

- den a místo jednání,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - hodina a doba přerušení,
 - počet přítomných členů zastupitelstva,
 - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva,
 - jméno předsedajícího,
 - jména ověřovatelů zápisu,
 - usnesení o schválení programu jednání,
 - deklarované střety zájmů,
 - jména diskutujících k jednotlivým bodům programu, záznam rozpravy
 - podané dotazy a návrhy včetně jmen tazatelů a navrhovatelů, včetně informace o způsobu jejich vyřízení,
 - průběh a výsledky hlasování (adresně podle jednotlivých členů zastupitelstva), včetně nepřijatých usnesení
 - čísla a přesné znění přijatých usnesení,
 - jméno zapisovatele
 - datum sepsání zápisu
 - datum podepsání zápisu ověřovateli
 - datum podepsání zápisu starostou nebo místostarostou.
- 2) Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
 - 3) Zápis podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Ověřovatelé odpovídají za správnost a úplnost zápisu.
 - 4) Za opravu zjevných tiskových a početních chyb v textu usnesení zodpovídá starosta po projednání s předkladatelem materiálu. Změnu oznámí ověřovatelům.
 - 5) Zápis je nutno pořídit, ověřit a podepsat do 10 dnů po skončení zasedání.
 - 6) Zápis ze zasedání zastupitelstva rozesílá starosta po ověření a podepsání členům zastupitelstva. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
 - 7) Všechny zápisy z jednání zastupitelstva včetně příloh jsou uloženy k nahlédnutí na obecním úřadě a zveřejněny na webových stránkách obce do 3 dnů po ověření a podepsání.
 - 8) Při zasedání zastupitelstva musí být vždy k dispozici zápis z předchozího zasedání.

§ 11

Kontrola plnění usnesení zastupitelstva

- 1) Kontrolu plnění úkolů uložených usneseními zastupitelstva provádí průběžně kontrolní výbor. O nesplněných úkolech musí být zastupitelstvo písemně informováno. V těchto případech rozhodne zastupitelstvo o dalším postupu.

§ 12

Závěrečná ustanovení

- 1) Změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo svým usnesením.
- 2) Tento jednací řád nahrazuje jednací řád schválený usnesením zastupitelstva č. 8 ze dne 13. 12. 2011, který se tímto ruší.